

## «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ»

### Πλήρωση θέσεως εθελοντή σχολικού τροχονόμου.

Η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πατρέων θα προβεί σε πλήρωση θέσεως εθελοντή σχολικού τροχονόμου, για το **54<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Πάτρας (σχολ. κοιν. 113Α)**.

1. Η προσφορά των υπηρεσιών του επιλεγόμενου εθελοντή σχολικού τροχονόμου θα αρχίσει μετά την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού και την εκπαίδευσή του & μέχρι την λήξη του σχολικού έτους, με την δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να παρέχει τις υπηρεσίες εθελοντή σχολικού τροχονόμου, για κάθε επόμενο σχολικό έτος από την έναρξη έως την λήψη του.

2. Κάθε ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει ως υποψήφιος για επιλογή, πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στο ωράριο και τις υποχρεώσεις του, να είναι δημότης Πατρέων και να μην έχει καταδικαστεί, ούτε να διώκεται για αδίκημα που προβλέπεται από τις διατάξεις του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

3. Οι ώρες απασχόλησης για ρύθμιση της κυκλοφορίας των πεζών μαθητών του σχολείου θα είναι οι ώρες προσέλευσης και μετακίνησής τους προς το σχολείο και οι ώρες αποχώρησής τους από το σχολείο, όπως ορίζεται κάθε φορά από το πρόγραμμα του σχολείου.

4. Στον εθελοντή σχολικό τροχονόμο θα καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση για έξοδα κίνησης, το ποσό των 176 ευρώ από τη Σχολική Επιτροπή, χωρίς να ασφαρίζεται σε κανένα ασφαλιστικό φορέα. Τις ημέρες απουσίας ή τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί, θα αφαιρείται αναλογία της αποζημίωσης.

5. Έχει υποχρέωση κατά την ώρα εκτέλεσης των καθηκόντων του να χρησιμοποιεί φορητή πινακίδα STOP και να φοράει γιλέκο χρώματος ανοικτού κίτρινου, να αναγράφει στην εμπρόσθια και πίσω πλευρά τις λέξεις ανάμεσα σε δύο παράλληλες γραμμές «ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ» όπως απαιτούν κάθε φορά οι σχετικές διατάξεις του νόμου και των Υπουργικών Αποφάσεων. Τα μέσα αυτά χορηγούνται από την Σχολική Επιτροπή.

6. Ο επιλεγόμενος θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, όπως απαιτεί ο νόμος.

7. Για την επιλογή θα υπάρχουν κοινωνικά κριτήρια και θα γίνεται μοριοδότηση, σύμφωνα με εκείνα που εφαρμόζονται με την αριθ. 123η /05-10-2017 από τη Σχολική Επιτροπή .για την πρόσληψη σχολικής καθαρίστ/ριας-τη με σύμβαση μίσθωσης έργου, επιπλέον θα υπολογίζονται **20μόρια για ενδιαφερόμενο ο οποίος θα είναι γονέας ή κηδεμόνας μαθητή του σχολείου, σύμφωνα με την αριθ. 182/07-12-2017 απόφαση Σχολικής Επιτροπής.**

8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αυτοπρόσωπα ή με εξουσιοδοτημένο άτομο, αίτηση στο γραφείο της Διεύθυνσης του 54<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πάτρας **από την Δευτέρα 18-09-2023 έως και την Παρασκευή 22-09-2023 και από ώρα 9:00 έως 12:00**, με πλήρη τα στοιχεία του, προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από Δήμο ή Κ.Ε.Π. από το οποίο να προκύπτει με σαφήνεια ο αριθμός των τέκνων του/της ενδιαφερόμενου/-μενης που βρίσκονται στη ζωή ή εάν είναι μονογονεϊκή οικογένεια.
- Εκκαθαριστικό Εφορίας τελευταίου έτους.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνεται:
  - α) η φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων &
  - β) ότι δεν έχουν καταδικαστεί και ότι δεν διώκονται για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 8 του υπαλληλικού Κώδικα.
- Βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ενδιαφερόμενου/ης και συζύγου.
- Για τέκνο ή σύζυγο με αναπηρία άνω 67%, Απόφαση προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας από ΚΕ.Π.Α. ή Υγειονομικής Επιτροπής αρμόδιου Δημόσιου Φορέα.
- Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα συζύγου ότι λαμβάνει σύνταξη αναπηρίας (εάν ο/η σύζυγος είναι ΑμεΑ άνω 67% και λαμβάνει μόνο σύνταξη αναπηρίας)
- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας που ο γονέας είναι σε διάσταση με τον/την σύζυγο ή υπάρχει απόφαση διαζυγίου, αντίγραφο απόφασης αρμόδιου δικαστηρίου για επιμέλεια των τέκνων.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
- Βεβαίωση της Διεύθυνσης του σχολείου ένα ο ενδιαφερόμενος είναι γονέας ή κηδεμόνας μαθητή του σχολείου.

9. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού θα γίνει από **τριμελή επιτροπή**, αποτελούμενη από την **από τον Διευθυντή του Σχολείου ο οποίος θα προεδρεύει, εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής και εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**, σύμφωνα με την αριθ. Πρωτ. Φ. 11. 1/564/Γ1/598/25-6-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εφόσον υπάρχει γονέας ή κηδεμόνας μεταξύ των ισοβαθμούντων, θα επιλέγεται ο γονέας, σε διαφορετική περίπτωση θα διενεργηθεί κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση της Σχολικής Επιτροπής παρουσία των ισοβαθμούντων, οι οποίοι θα ενημερωθούν για την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί η κλήρωση.

10. Το αποτέλεσμα θα επικυρωθεί από τη Σχολική Επιτροπή με απόφασή της, αντίγραφο της οποίας θα διαβιβαστεί στο σχολείο.

11. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του σχολείου και της Σχολικής Επιτροπής.

**«Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται από τον Διευθυντή του 54<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πάτρας, Διευθ. ΚΟΜΝΗΝΟΥ & ΒΕΤΣΟΥ, τηλ. 2610333312 και από το γραφείο Α/μιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Πατρέων, Πλ. Γεωργίου Α΄, Αρ.17, Μέγαρο Λόγου & Τέχνης, 4<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 2610 224.548».**